

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБ МБ ДОУ №27
Л.Ю. Фастова
« » 2016 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию и профилактике терроризма и экстремизма
в МБ МБ ДОУ № 27 на 2016-2016 г.

№	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Отм. о вып.
1. Правовые мероприятия				
1.	Изучение федеральных, региональных, муниципальных и ведомственных руководящих нормативных документов по защите от терроризма, экстремизма и угроз социально - криминального характера.	Заведующий, Заместители заведующего	Постоянно	
2. Организационные мероприятия				
1.	Разработка и корректировка нормативно – правовых документов, регулирующих порядок обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности МБ ДОУ в соответствии с Перечнем нормативных документов по организации антитеррористической работы в МБ ДОУ.	Заместитель заведующего по АХЧ	Август- Сентябрь, ежегодно	
2.	Разработка и корректировка нормативно – правовых документов, регулирующих порядок обеспечения охраны МБ ДОУ в соответствии с Перечнем нормативных документов по организации охраны в МБ ДОУ.	Заместитель заведующего по АХЧ	Август- Сентябрь, ежегодно	
3.	Организация (уточнение) взаимодействия МБ ДОУ с представителями правоохранительных органов (ОМВД,ФСБ), ГОЧС, органов местного самоуправления.	Заведующий, Заместители заведующего	Январь Август ежегодно	
4.	Корректировка правил внутреннего распорядка МБ ДОУ	Заместители заведующего	Сентябрь, ежегодно	
5.	Организация ведения и учёта (хранения) дел (папок) организационных и отчётных документов по антитеррористической деятельности и охране МБ ДОУ.	Заместитель заведующего по АХЧ	Январь Август ежегодно	
6.	Организация и осуществление пропускного режима в МБ ДОУ.	Заместитель заведующего по АХЧ	Постоянно	
7.	Организация, оформление и систематическое обновление информации на стенде «Безопасность МБ ДОУ» по вопросам антитеррористической защищённости.	Заместители заведующего	1 раз в 2 месяца, ежегодно	
8.	Совещание по итогам 2015-2016 учебного года и постановке задач на 2016-2017 год.	Заведующий	Август, ежегодно.	
9.	Планирование организационных мероприятий на 2016-2017 год.	Заведующий, Заместители заведующего	Июнь ежегодно.	
10.	Мероприятия по выполнению решений АТК регионального и муниципального уровня.	Заместитель заведующего по АХЧ	По мере поступления	

11.	Работа АТГ МБ ДОУ: Совещания Экстренные совещания	Заведующий, Заместители заведующего	1 раз в квартал В случае необходимости	
12.	Корректировка (переработка) Паспорта антитеррористической защищённости и техногенной безопасности МБ ДОУ	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ	При поступлении изменений	
13.	Отработка текущих входящих документов по антитеррористической деятельности из вышестоящих организаций	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ	При поступлении	

3. Инженерно-технические мероприятия

1.	Организация и контроль пропускного режима в здание и на территорию МБ ДОУ.	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ	Постоянно	
2.	Организация и контроль видеонаблюдения здания и территории МБ ДОУ.	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ	Постоянно	
3.	Организация и контроль состояния ограждений, закреплённой территории, здания, групповых помещений.	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ	Ежедневно	
4.	Контроль завоза продуктов в столовую: воды, имущества в здание и на территорию МБ ДОУ. Вывоза мусора с территории МБ ДОУ.	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ	Ежедневно	

4. Подготовка (обучение) администрации, сотрудников и воспитанников.

1.	Проведение бесед с сотрудниками МБ ДОУ: • «Терроризм и экстремизм- угроза мировой безопасности». • «Наш мир - без терроризма»	Заведующий, Заместители заведующего	Постоянно	
2.	Проведение инструктажей по антитеррору с сотрудниками МБ ДОУ:	Заведующий, Заместители заведующего	1 раз в квартал	
4.	Организация и проведение практических занятий (тренировок по экстренной эвакуации) по действиям в чрезвычайных ситуациях.	Директор МБ ДОУ Заместитель заведующего по АХЧ	По плану тренировок на учебный год	
7.	Проведение совместных мероприятий с выступлением работников ОМВД, ФСБ, МЧС, подведение итогов конкурсов.	Заместители заведующего	Март-Апрель ежегодно	

5. Создание учебно-материальной базы

1.	Разработка инструкций, памяток на тему «Действия сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций»	Заместители заведующего	По мере необходимости	
----	---	----------------------------	--------------------------	--

2.	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий, плакатов по проблемам безопасности.	Заместители заведующего	постоянно	
6. Профилактические мероприятия				
1.	Рассмотрение и обсуждение мер по профилактике терроризма в МБ ДОУ на совещании при заведующем МБ ДОУ.	Заместители заведующего	По плану АТР	
4.	Разработка и реализация Программы по профилактике экстремизма	Заместители заведующего	В течении года	
8.	Акция «Минута памяти» в День солидарности в борьбе с терроризмом	Заместители заведующего	3 сентября ежегодно	
7. Служебная дисциплина				
1	Контроль исполнения требований, АТК, приказов, пропускного режима сотрудниками.	Заместители заведующего	Постоянно	
2	Контроль проведения инструктажей по антитеррору.	Заместители заведующего	Постоянно	
8. Контроль исполнения и оказание помощи				
2.	Контроль за состоянием пропускного режима в МБ ДОУ: проверка журнала регистрации лиц, посещающих МБ ДОУ и других нормативных документов..	Заместитель заведующего по АХЧ	постоянно, ежегодно	

Заместитель заведующего по АХЧ



Петрова А.А.